



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення вченої ради університету
29 серпня 2025 року,
протокол № 1

Ректор, голова вченої ради університету,
доктор юридичних наук, професор

_____ Олег ОМЕЛЬЧУК

29 серпня 2025 року

М.П.

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«РОБОТА З ВІДКРИТИМИ ДАНИМИ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавр
зі спеціальності D8 Право
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

м. Хмельницький
2025

УКЛАДАЧ:

професор кафедри приватного права,
кандидат юридичних наук, професор
25 серпня 2025 року

Юрій БІЛОУСОВ

СХВАЛЕНО

Рішення кафедри приватного права
05 серпня 2025 року, протокол № 1

Завідувачка кафедри,
докторка юридичних наук, професорка
05 серпня 2022 року

Світлана ГРИНЬКО

Декан юридичного факультету,
кандидат юридичних наук, доцент
26 серпня 2025 року

Віктор ЗАХАРЧУК

ПОГОДЖЕНО

Рішення методичної ради університету
27 серпня 2025 року, протокол № 1

Перша проректорка, голова методичної ради
університету, кандидатка наук з державного
управління, доцентка
27 серпня 2025 року

Ірина КОВТУН

ЗМІСТ

		Стор.
1.	Опис навчальної дисципліни	– 4
2.	Компетентності та заплановані результати навчання	– 5
3.	Програма навчальної дисципліни	– 6
4.	Структура вивчення навчальної дисципліни	– 8
	4.1. Тематичний план навчальної дисципліни	– 8
	4.2. Аудиторні заняття	– 8
	4.3. Завдання для самостійної роботи здобувачів	– 8
5.	Методи навчання та контролю	– 9
6.	Схема нарахування балів	– 9
7.	Рекомендовані джерела	– 10
	7.1. Основні джерела	– 10
	7.2. Допоміжні джерела	– 11
8.	Інформаційні ресурси в Інтернеті	– 12

В основу робочої програми покладено модельну навчальну програму «Робота з відкритими даними в юридичній практиці», розроблену командою Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова «IK Law Improvement», яка стала переможцем Хакатону з реформування юридичної освіти (2020 р.), організованому Лігою студентів Асоціації правників України за сприяння Програми USAID «Нове правосуддя».

Авторами модельної навчальної програми є Катерина МУКОМЕЛА, студентка 4-го курсу юридичного факультету Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Іван КОГУТ, студент 1-го курсу магістратури юридичного факультету Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова; Денис ІВАНОВ, керівник експертної групи з впровадження та оцінки якості надання електронних послуг Директорату розвитку електронних послуг Міністерства цифрової трансформації України.

Програму поширено на підставі Creative Commons Attribution 4.0 International license ([CC BY 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/)). Детальніше українською про ліцензію за [посиланням](#).

1. Опис навчальної дисципліни

1. Шифр і назва галузі знань	—	D Бізнес, адміністрування та право
2. Код і назва спеціальності	—	D8 Право
3. Назва спеціалізації	—	
4. Назва дисципліни	—	Робота з відкритими даними
5. Тип дисципліни	—	вибіркова
6. Код дисципліни	—	B.D8.B.2.7
7. Освітній рівень, на якому вивчається дисципліна	—	1
8. Ступінь вищої освіти, що здобувається	—	бакалавр
9. Курс / рік навчання	—	1/1
10. Семестр	—	2/2-3
11. Обсяг вивчення дисципліни:		
1) загальний обсяг:		
кредитів ЄКТС	—	3
годин	—	90
2) денна форма навчання:		
тижнів навчання	—	17
аудиторні заняття (годин)	—	36
% від загального обсягу лекції (годин)	—	40,0%
% від обсягу аудиторних годин	—	27,8%
семінарські заняття (годин)	—	26
% від обсягу аудиторних годин	—	72,2%
самостійна робота (годин)	—	54
% від загального обсягу тижневих годин:	—	60,0%
аудиторних занять	—	2,1
самостійної роботи	—	3,2
3) заочна форма навчання		
аудиторні заняття (годин)	—	10
% від загального обсягу лекції (годин)	—	11,1%
% від обсягу аудиторних годин	—	4
семінарські заняття (годин)	—	40,0%
% від обсягу аудиторних годин	—	6
самостійна робота (годин)	—	60,0%
% від загального обсягу	—	80
% від загального обсягу	—	88,9%
12. Форма семестрового контролю	—	залік
13. Місце дисципліни в логічній схемі:		
1) попередні дисципліни	—	
2) супутні дисципліни	—	
3) наступні дисципліни	—	O3.D8.B.6 Цифрові технології в праві та LegalTech
14. Мова вивчення дисципліни	—	українська

2. Компетентності та заплановані результати навчання

Навчальна дисципліна «Робота з відкритими даними» забезпечує або сприяє формуванню таких компетентностей відповідно до ОПП «Бакалавр права»:

ЗК1 Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2 Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях

ЗК3 Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності

ЗК6 Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій

ЗК7 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями

СК9 Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10 Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

Навчальна дисципліна «Робота з відкритими даними» забезпечує або сприяє досягненню таких результатів навчання, передбачених ОПП «Бакалавр права»:

РН1 Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН14 Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

РН16 Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності..

Після завершення вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:
1. Знання (здатність запам'ятовувати або відтворювати факти (терміни, конкретні факти, методи і процедури, основні поняття, правила і принципи, цілісні теорії тощо)
1.1) термінологічний апарат щодо відкритих даних;
1.2) основні принципи роботи з відкритими даними;
1.3) види відкритих даних, що необхідні для юридичних досліджень;
1.4) алгоритми пошуку інформації;
1.5) структура реєстрів та фактори, що впливають на їх наповнення.
2. Розуміння (здатність розуміти та інтерпретувати вивчене, уміння пояснити факти, правила, принципи; перетворювати словесний матеріал у, наприклад, математичні вирази; прогнозувати майбутні наслідки на основі отриманих знань)
2.1) визначати обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти за рекомендаціями.
3. Застосування знань (здатність використовувати вивчений матеріал у нових ситуаціях (наприклад, застосувати ідеї та концепції для розв'язання конкретних задач)
3.1) користування комп'ютерними програмами у професійній діяльності;
3.2) практичні навички роботи з відкритими даними;
3.3) пошук інформації у відкритих базах даних;
3.4) формування запиту на отримання інформації;
3.5) використання різних інформаційних джерел;
3.6) робота зі статистичною інформацією;
3.7) використання інформаційних технологій і баз даних у професійній діяльності.
4. Аналіз (здатність розбивати інформацію на компоненти, розуміти їх взаємозв'язки та організаційну структуру, бачити помилки й огріхи в логіці міркувань, різницю між фактами і наслідками, оцінювати значимість даних)
4.1) аналіз суспільних процесів у контексті проблеми;
4.2) збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел;
4.3) пошук і аналіз судової практики.

5. Синтез (здатність поєднувати частини разом, щоб одержати ціле з новою системною властивістю)	
5.1)	встановлення логічних взаємозв'язків, створення візуалізацій;
5.2)	складання та узгодження плану дослідження, збір матеріалів;
5.3)	робота в групі з формуванням власного внеску.
6. Оцінювання (здатність оцінювати важливість матеріалу для конкретної цілі)	
6.1)	оцінка недоліків і переваг аргументів;
6.2)	формування висновків щодо фактичних обставин з обґрунтуванням.
7. Створення (творчість) (здатність до створення нового культурного продукту, творчості в умовах багатовимірності та альтернативності сучасної культури)	
7.1)	формулювання власних суджень на основі аналізу проблеми;
7.2)	застосування знань у різних правових ситуаціях, виділення юридично значущих фактів і формування обґрунтованих висновків.

3. Програма навчальної дисципліни

Тема 1. Основи роботи з відкритими даними в правничій діяльності

Відкриті дані як ресурс для правничої діяльності та ефективного управління: поняття, принципи та базові стандарти. Співвідношення між даними, інформацією та знаннями: ключові аспекти для юристів. Персональні дані та відкриті дані: межі правового регулювання, проблеми захисту та баланс приватності й публічності. Цифровізація у праві: базові можливості та виклики використання відкритих даних у судових і адміністративних процесах. Інформаційна безпека, відповідальне використання даних та етичні засади роботи з відкритими інформаційними ресурсами у правничій практиці.

Тема 2. Відкриті державні інформаційні ресурси

Правові основи відкритості державних даних: міжнародні та національні стандарти прозорості й доступності інформації. Ініціативи Open Government Partnership та Open Data Charter та їх вплив на формування сучасної правничої практики в Україні. Єдиний державний вебпортал відкритих даних: структура, базові функції, можливості пошуку та практичне використання інформації у правничій діяльності. Основні категорії державних реєстрів з відкритим доступом та їх значення для юридичних перевірок, адміністративних процедур і захисту прав громадян. Відповідальність за порушення законодавства у сфері відкритих даних: основні правові наслідки, приклади судової практики та дисциплінарної відповідальності посадових осіб.

Тема 3. Юридичні інформаційно-пошукові системи та бази відкритих даних

Єдиний державний реєстр нормативно-правових актів: структура, функції, порядок роботи та юридична сила документів. «Законодавство України» як офіційне джерело нормативно-правових актів: особливості використання в навчанні та судових процесах, межі достовірності та актуальності даних. Комерційні правові сервіси («ЛІГА:ЗАКОН», «НАУ», iLex): можливості пошуку, аналітики та систематизації нормативних документів для практичної роботи юриста. Міжнародні бази правових актів (EUR-Lex, UNCITRAL, бази ООН та Ради Європи): основи користування, значення для порівняльно-правових досліджень та використання у правозастосуванні в Україні.

Тема 4. Державні реєстри

Категорії державних реєстрів в Україні та їх значення для правничої практики. Основи доступу до відкритих державних реєстрів: порядок отримання інформації, обмеження та гарантії достовірності даних. Використання Єдиного державного реєстру юридичних осіб,

фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР): значення для адвокатської, нотаріальної та судової практики. Державний реєстр речових прав на нерухоме майно: структура, юридичне значення відомостей та особливості їх пошуку. Державний реєстр обтяжень рухомого майна: перевірка правового статусу майна під час укладання договорів. Єдиний державний реєстр декларацій: можливості застосування для антикорупційного контролю та перевірки доброчесності посадових осіб. Єдиний реєстр боржників та автоматизована система виконавчого провадження: значення для захисту прав сторін у судових і позасудових процедурах. Реєстр неприбуткових установ та організацій: практичне використання при правовій експертизі діяльності юридичних осіб.

Тема 5. Судові реєстри та відкриті бази даних судової практики

Судова практика у правовій системі роль рішень Верховного Суду та значення міжнародних судів. Єдиний державний реєстр судових рішень (ЄДРСР): структура, методи пошуку рішень, алгоритми їх аналізу, проблеми анонімізації даних та практичні рекомендації для студентів-правників. База рішень Європейського суду з прав людини (HUDOC): інструменти пошуку, особливості використання рішень ЄСПЛ у національному судочинстві. Реєстр судових експертиз та експертів: перевірка кваліфікації експертів і достовірності їхніх висновків. Автоматизовані системи аналізу судової практики (наприклад, Verdictum, Lex): значення для формування правових позицій і юридичного прогнозування. Міжнародні відкриті бази судових рішень (наприклад, COT, Міжнародний кримінальний суд): їхня роль у дослідженнях та порівняльному правознавстві.

Тема 6. Недержавні сервіси та аналітичні платформи відкритих даних

Недержавні ініціативи та комерційні сервіси у сфері відкритих даних, їх значення для правничої діяльності. Opendatabot як приклад автоматизованого моніторингу реєстрів (ЄДР, санкції, судові справи, борги). ProZorro та Dozorro як приклади інструментів прозорості публічних закупівель і громадського контролю. YouControl – комплексна система перевірки контрагентів, аналізу власників бізнесу, фінансових показників, судових справ. Vkursi – аналітична платформа для моніторингу юридичних осіб, судових процесів, ризиків. LIGA:ZAKON як приклад багатофункціональної правової екосистеми (ContrAgent, Verdictum, Contractum) для практики юристів. Додаткові ресурси: Clarity Project (аналітика держзакупівель), E-data (портал відкритих фінансів), Monitor.Estate (перевірка нерухомості), OpenSanctions (перевірка осіб і компаній під санкціями). Практичне значення недержавних платформ для юристів: підготовка до судових процесів, антикорупційний та фінансовий контроль, правовий аудит та due diligence.

Тема 7. Цифрові сервіси та технології у правозастосуванні

Основи цифрової трансформації у сфері права. Кваліфікований електронний підпис (КЕП): призначення, порядок отримання та практичне використання у взаємодії з державними органами. Єдиний державний вебпортал електронних послуг та його роль у доступі до адміністративних послуг. Електронний кабінет платника податків: базовий функціонал, значення для громадян та юристів. Сервіс «Дія» як приклад цифрової взаємодії держави та громадянина: електронні документи, доступ до послуг, цифрова ідентифікація. Огляд інших електронних сервісів, які доступні для студентів та правників у повсякденній діяльності.

Перспективи використання інструментів штучного інтелекту для роботи з відкритими даними та підтримки юридичних рішень. Методи OSINT (Open Source Intelligence) як інструменти збору інформації з відкритих джерел: базові приклади застосування у правничій сфері, журналістиці, антикорупційних ініціативах. Формування розуміння етичних та правових аспектів використання цифрових технологій у правозастосуванні.

4. Структура вивчення навчальної дисципліни

4.1. Тематичний план навчальної дисципліни

№ те- ми	Назва теми	Кількість годин											
		Денна форма навчання						Заочна форма навчання					
		Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
			Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС		Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
1.	Основи роботи з відкритими даними в правничій діяльності	14	2	4			8	14	2				12
2.	Відкриті державні інформаційні ресурси	12		4			8	12		2			10
3.	Юридичні інформаційно-пошукові системи та бази відкритих даних	14	2	4			8	14	2				12
4.	Державні реєстри	14	2	4			8	14		2			12
5.	Судові реєстри та відкриті бази даних судової практики	11		4			7	11		2			9
6.	Недержавні сервіси та аналітичні платформи відкритих даних	14	2	4			8	14					14
7.	Цифрові сервіси та технології у правозастосуванні	11	2	2			7	11					11
	Всього годин	90	10	26			54	90	4	6			80

4.2. Аудиторні заняття

4.2.1. Аудиторні заняття (лекції, семінарські (практичні) заняття) проводяться згідно з темами та обсягом годин, передбачених тематичним планом.

4.2.2. Плани лекцій з передбачених тематичним планом тем визначаються в підрозділі 1.2 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.2.3. Плани семінарських (практичних) занять з передбачених тематичним планом тем, засоби поточного контролю знань та методичні рекомендації для підготовки до занять визначаються в підрозділі 1.3 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3. Завдання для самостійної роботи здобувачів

4.3.1. Завдання для самостійної роботи здобувачів та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.4 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.2. Виконання індивідуальних завдань всіма студентами не є обов'язковим і може здійснюватися окремими студентами з власної ініціативи або за пропозицією викладача.

4.3.3. Тематика індивідуальних завдань та методичні рекомендації до їх виконання визначаються в підрозділі 1.5 навчально-методичних матеріалів з дисципліни.

4.3.5. Індивідуальні завдання виконуються в межах часу, визначеного для самостійної роботи студентів, та оцінюються частиною визначених в розділі 6 цієї програми кількості балів, виділених для самостійної роботи.

5. Методи навчання та контролю

Під час лекційних занять застосовуються:

- 1) традиційний усний виклад змісту теми;
- 2) слайдова презентація;
- 3) дискусія.

На практичних заняттях застосовуються:

- 1) пошук інформації за індивідуальним завданням;
- 2) вирішення ситуаційних завдань;
- 3) кейсовий метод;
- 4) практичне використання інформаційних ресурсів.

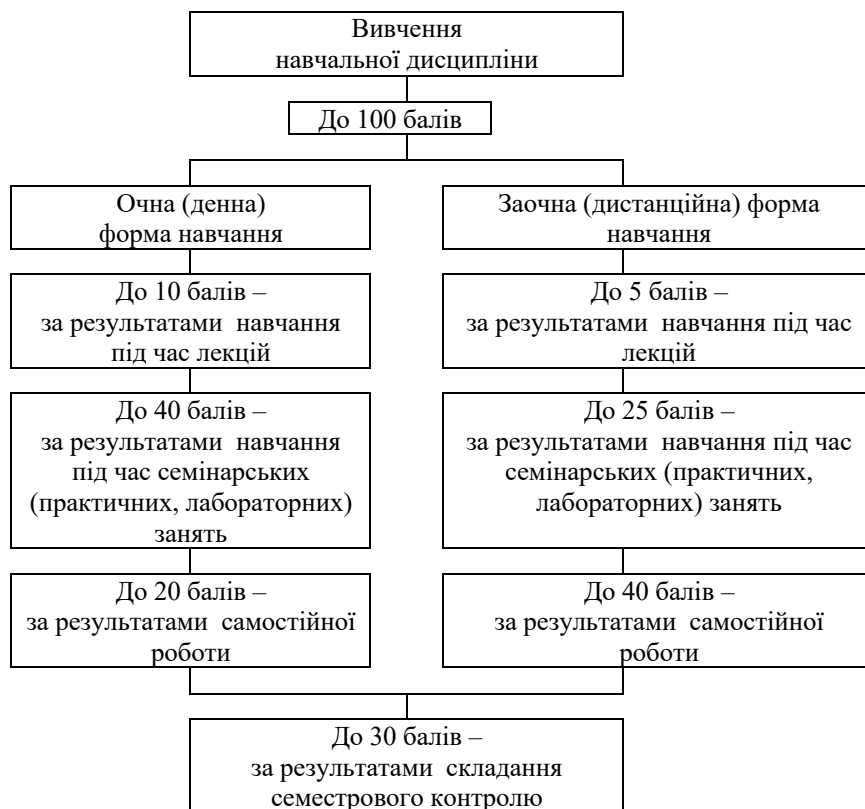
Поточний контроль знань студентів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:

- 1) вирішення практичних завдань.

Підсумковий семестровий контроль проводиться у формі заліку з можливістю використання інформаційних технологій.

6. Схема нарахування балів

6.1. Нарахування балів здобувачам з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до такої схеми:



6.2. Обсяг балів, здобутих здобувачем під час лекцій, семінарських занять, самостійної роботи здобувачів та виконання індивідуальних завдань визначаються в навчально-методичних матеріалах з цієї дисципліни.

7. Рекомендовані джерела

7.1. Основні джерела

1. Конвенція про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних Рада Європи від 28.01.1981 р. URL: <https://bit.ly/3x91mxxp>.
2. Додатковий протокол до Конвенції про захист осіб у зв'язку з автоматизованою обробкою персональних даних щодо органів нагляду та транскордонних потоків даних від 08.11.2001 р. URL: <https://bit.ly/3tBoW3i>.
3. Регламент Європейського Парламенту і Ради (ЄС) 2016/679 від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з опрацюванням персональних даних і про вільний рух таких даних, та про скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент про захист даних): Регламент від 27.04.2016 р. № 2016/679. URL: <https://bit.ly/3ea2Cr1>.
4. Кримінальний кодекс України від 05.04.2001 р. № 2341-III. URL: <https://bit.ly/3ssh3Mm>.
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://bit.ly/3gbN4WB>.
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://bit.ly/3sptaKf>.
7. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://bit.ly/3e7Yrxf>.
8. Про доступ до судових рішень: Закон України від 22.12.2005 р. № 3262-IV. URL: <https://bit.ly/3p4MWtb>.
9. Про електронні довірчі послуги: Закон України від 05.10.2017 № 2155-VIII. URL: <https://bit.ly/3uULAUS>.
10. Порядок ведення Єдиного державного реєстру нормативно-правових актів та користування ним: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.04.2001 р. № 376. URL: <https://bit.ly/34pNEJL>.
11. Концепція розвитку електронного урядування в Україні: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 р. № 649-р. URL: <https://bit.ly/3tsAvKq>.
12. Положення про автоматизовану систему документообігу суду: Рішення Ради суддів України 26.11.2010 р. № 30. URL: <https://bit.ly/3tqJvPZ>.
13. Про проведення тестування підсистеми «Електронний суд» у місцевих та апеляційних судах: Наказ ДСА України від 22.12.2018 р. № 628. URL: <https://bit.ly/32i9vRV>.
14. Про запровадження в дослідну експлуатацію підсистем «Електронний суд» та «Електронний кабінет»: Наказ ДСА України від 01.06.2020 р. № 247. URL: <https://bit.ly/3e7Lkef>.
15. Порядок ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно: Порядок від 26.10.2011 р. № 1141. URL: <https://bit.ly/3wZa3Ko>.
16. Порядок ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг: Порядок від 03.01.2013 № 13. URL: <https://bit.ly/3agfk6q>.
17. Порядок ведення Єдиного державного реєстру судових рішень: Рішення Вищої ради правосуддя від 19.04.2018 р. № 1200/0/15-18. URL: <https://bit.ly/34qDAA6>.
18. Порядок функціонування Електронного кабінету: Наказ Міністерства фінансів України 14.07.2017 № 637. URL: <https://bit.ly/3agv8X0>.
19. Про забезпечення створення і функціонування Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 07.11.2019 р. № 1096. URL: <https://bit.ly/3e8Pcwr>.
20. Положення про Єдиний державний реєстр підприємств та організацій України: Положення від 22.01.1996 р. № 118. URL: <https://bit.ly/2RzVj4l>.
21. Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних: Постанова Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. № 835. URL: <https://bit.ly/3slRNHt>.

22. Деякі питання адміністрування Державних та Єдиних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.07.1999 р. № 1272. URL: <https://bit.ly/3gsyev9>.
23. Концепція побудови Єдиної судової інформаційно-телекомунікаційної системи: Наказ ДСА України від 13.04.2018 р. № 168. URL: <https://bit.ly/3dozMo0>.
24. Деякі питання щодо визначення адміністратора Єдиних та Державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції України: Наказ Міністерства юстиції України від 25.06.2015 р. № 1059/5. URL: <https://bit.ly/32nkSbb>.
25. Перелік інформації, що підлягає оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядником якої є Міністерство юстиції України. Наказ Міністерства юстиції України від 28.03.2016 р. № 897/5. URL: <https://bit.ly/32mOkxQ>.
26. Положення про Єдиний державний веб-портал електронних послуг: Положення від 04.12.2019 № 1137. URL: <https://bit.ly/3soxcm6>.
27. Opendatabot — платформа для роботи з державними відкритими даними. URL: <https://bit.ly/3gYUefb>.
28. Відкриті дані в юридичних процесах. URL: <https://bit.ly/2WpMDgj>.
29. Єдині та державні реєстри. URL: <https://bit.ly/37vH0na>.
30. Що таке Prozorro? URL: <https://bit.ly/3nAn8EM>.

7.2. Допоміжні джерела

1. «Електронний суд»: як юрособі зареєструватися в підсистемі Електронного кабінету? URL: <https://bit.ly/38frlY9>.
2. YouControl відкрив доступ до європейських реєстрів: можна перевірити досьє іноземних компаній. URL: <https://bit.ly/2J5xU7c>.
3. Битва за відкриті дані: лайфхаки з судової практики. URL: <https://bit.ly/38fHr3V>.
4. В Україні змінюється порядок доступу користувачів до реєстрів. URL: <https://bit.ly/3aiFUwO>.
5. Відкриті бази даних, реєстри та корисні посилання. URL: <https://bit.ly/37x1H1K>.
6. Відкриті дані & вимоги законодавства. URL: <https://bit.ly/3r7Ygqc>.
7. Все, що потрібно знати про електронний суд. URL: <https://bit.ly/3audPTTr>.
8. Декларування 2020: 7 лайфhakів для легкого заповнення декларації. URL: <https://bit.ly/34m369p>.
9. Державний реєстр нерухомості: лайфхаки для юристів. URL: <https://bit.ly/3h30jYa>.
10. Державні реєстри ЄДР та ЄДРПОУ: історія та сьогодення. URL: <https://bit.ly/3gZwckc>.
11. Діджиталізація ринку юридичних послуг: провідні тренди 2020. URL: <https://bit.ly/3nyqBDM>.
12. Електронний кабінет платника податків — зручний електронний сервіс веб-порталу ДПС. URL: <https://bit.ly/34q2Arj>.
13. Електронний суд в Україні: READY, STEADY, GO! URL: <https://bit.ly/3mwNBIB>.
14. Єдиний державний портал відкритих даних та його задачі. URL: <https://bit.ly/37w0qIl>.
15. ЄДРСР: як шукати інформацію. URL: <https://bit.ly/3nrM55k>.
16. ЄСІТС Технічна підтримка користувачів. URL: <https://bit.ly/3gf6ie3>.
17. Інструкція щодо користування модулем «Електронний суд». URL: <https://bit.ly/38hiwNt>.
18. Коли запити не потрібні: 105 відкритих реєстрів та баз даних. URL: <https://bit.ly/34sBLTk>.
19. Лайфhak, як правильно та швидко заповнити е-декларацію від 7ААС. URL: <https://bit.ly/3mqrSvq>.
20. Лайфхаки від Верховного Суду: 9 правил пошуку в Єдиному державному реєстрі судових рішень. URL: <https://bit.ly/3p8y9gT>.
21. Перелік відкритих реєстрів та баз даних України. URL: <https://bit.ly/3mq42ju>.
22. Політика конфіденційності та захисту персональних даних. URL: <https://bit.ly/38kuaY9>.
23. Порядок надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань: Наказ Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5. URL: <https://bit.ly/3aprB9x>.

24. Порядок отримання кваліфікованого електронного підпису. URL: <https://bit.ly/3nrS3Dg>.
25. Порядок формування, ведення та оприлюднення (надання) інформації Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування: Рішення Національного агентства з питань запобігання корупції 10.06.2016 р. № 3. URL: <https://bit.ly/3dkMLHc>.
26. Проблеми захисту персональних даних. URL: <https://bit.ly/38ebuZP>.
27. Проблеми захисту персональних даних: досвід України та інших країн. URL: <https://bit.ly/2Wt56sk>.
28. Публічна інформація чи персональні дані? URL: <https://bit.ly/38k8YBg>.
29. Рекомендації для оприлюднення наборів відкритих даних. URL: <https://bit.ly/3p5gAyp>.
30. Сервіси Опендатабот для ФОП стали безкоштовними. URL: <https://bit.ly/38emLta>.
31. Судові рішення: для чого потрібно вивчати та як застосовувати на практиці. URL: <https://bit.ly/3avHGKS>.
32. ТОП-10 питань у сфері захисту персональних даних. URL: <https://bit.ly/38ifEQq>.
33. Чому захист особистих даних не заважає відкриттю публічних реєстрів — основні питання і міфи. URL: <https://bit.ly/3ruJY2d>.
34. Як отримати електронний підпис? URL: <https://bit.ly/3gsz4YP>.

8. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.rada.gov.ua> – Офіційний сайт Верховної Ради України.
2. <http://www.president.gov.ua> – Офіційний сайт Президента України.
3. <http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний сайт Кабінету Міністрів України.
4. <https://supreme.court.gov.ua> – Офіційний сайт Верховного Суду.
5. <http://www.court.gov.ua> – Офіційний веб-портал «Судова влада України».
6. <https://gp.gov.ua> – Офіційний сайт Офісу Генерального прокурора.
7. <http://www.npu.gov.ua> – Офіційний сайт Національної поліції України.
8. <http://www.nbuv.gov.ua> – Сайт Національної бібліотеки України ім. В. І. Вернадського.